

# **GARANTİ YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ BİLGİLENDİRME POLİTİKASI**

## **I) Amaç:**

Aşağıda esasları bulunan Bilgilendirme Politikası, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri : VIII ve 54 Sayılı "Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği" çerçevesinde, Garanti Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketi ortaklarına, potansiyel yatırımcılarına, çalışanlarına ve kamu dahil tüm menfaat sahiplerine ticari sır niteliği taşımayan her türlü bilginin zamanında, doğru, eksiksiz biçimde aktarılması amacıyla oluşturulmuştur.

## **II) Bilgilendirme Araçları:**

- Özel durum açıklamaları;
- Finansal tablo ve dipnotları, bağımsız denetim raporu ve faaliyet raporu;
- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ve günlük gazeteler aracılığıyla yapılan duyurular;
- Yatırımcı toplantı ve sunumları;
- Kurumsal web sitesi;
- Medya kanalları.

## **III) Bilgilendirme Araçlarının Kullanım esasları:**

### **1) Özel Durum Açıklamaları:**

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri:VIII, 54 Sayılı "Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği"nde belirtilen sermaye piyasası araçlarının değerini ve yatırımcıların yatırım kararlarını etkileyebilecek veya haklarını kullanmalarına yönelik önemli olay ve gelişmelerin varlığı halinde, Kurul düzenlemeleri uyarınca, özel durum açıklaması Kamuyu Aydınlatma Platformu vasıtasıyla İstanbul Menkul Kıymetler Borsası'na iletilir, yapılan açıklamaya sonraki işgünü içinde kurumsal web sitesinde yer verilir. Söz konusu açıklamalar beş yıl süreyle kurumsal web sitesinde yer alır. Gerekğinde özel durum açıklamaları haber kanalları vasıtasıyla elektronik ortamda dağıtılır.

### **2) Finansal Tablo ve Dipnotları, Bağımsız Denetim Raporu ve Faaliyet Raporu:**

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri:XI, 29 Sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" çerçevesinde konsolide olmayan ara dönem finansal tablolar ve dipnotları ilgili ara dönemin bitimini izleyen dört hafta, ara dönem finansal tabloların bağımsız denetime tabi olduğu hallerde ilgili ara dönemin bitimini izleyen altı hafta içinde Kurul'a (SPK) ve ilgili borsaya (İMKB) Kamuyu Aydınlatma Platformu vasıtasıyla bildirilirler.

Konsolide olmayan yıllık finansal tablolar ve dipnotları ile bunlara ilişkin bağımsız denetim raporları hesap dönemlerini izleyen on hafta içinde Kurul'a (SPK) ve ilgili borsaya (İMKB) Kamuyu Aydınlatma Platformu vasıtasıyla bildirilir.

Yönetim Kurulu'nun yıllık ve ara dönem faaliyet raporları yıllık ve ara dönemlere ilişkin finansal tablolar ile birlikte düzenlenir aynı vasıtalarla Kurul'a (SPK) ve ilgili borsaya (İMKB) gönderilir. Yıllık faaliyet raporu Genel Kurul toplantısından en az on beş gün önce şirket merkezinde ve kurumsal web sitesinde ortakların incelemesine sunulur.

## **GARANTİ YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ BİLGİLENDİRME POLİTİKASI**

### **3) Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ve Günlük Gazeteler Aracılığıyla Yapılan Duyurular:**

Genel Kurul toplantı gündemi, Genel Kurul toplantı tutanağı, imza sirküleri, sermaye artırımını dahil her türlü ana sözleşme değişikliği ve yıllık finansal tablolar Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi aracılığıyla kamuya açıklanır.

Şirkete ait ilanlar Türk Ticaret Kanunu'nun 37 inci maddesinin 4 üncü fıkrası hükümleri saklı kalmak şartıyla, şirket ana sözleşmesinin 30 uncu maddesi ile Türk Ticaret Kanunu'nun 368 inci maddesi hükümlerine uygun olarak yapılır.

### **4) Yatırımcı Toplantı ve Sunumları:**

Ortaklığımız gerekli gördüğü durumlarda pay sahiplerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenleyebilir. Toplantıların düzenlenme zamanı, yeri ve yöntemi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Toplantılarda açıklanan sunum ve raporlar bilgiye ulaşımında eşitlik esası çerçevesinde kurumsal web sitesinde yer alır.

### **5) Kurumsal Web Sitesi:**

Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetim ilkeleri paralelinde, pay sahiplerinin ve potansiyel yatırımcıların zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, yorumlanabilir, düşük maliyetle kolay erişilebilir ve eşit biçimde bilgi alabileceği nitelikte düzenlenmiş bulunan ve kamunun aydınlatılmasında aktif olarak kullanılan, Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin ve mevzuatın öngördüğü bilgi ve verileri içeren kurumsal web sitesi ([www.gyo.com.tr](http://www.gyo.com.tr)) aynı esaslar doğrultusunda sürekli olarak güncellenir.

Tüm menfaat sahiplerinin soru, görüş ve bilgi talepleri Pay Sahipleri İlişkiler Birimi tarafından telefon, elektronik posta, faks, yüz yüze vb. iletişim araçları vasıtasıyla en kısa sürede cevaplandırılır.

### **6) Medya kanalları:**

Ortaklığımız hakkında , yatırımcıların yatırım kararlarını ve sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek yazılı ya da görsel medya kanallarında veya kamuoyunda çıkan haber veya söylentiler izlenir, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: VIII, 54 Sayılı Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.

### **IV) İdari Sorumluluğu Bulunan Kişilerin Belirlenmesi:**

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri:VIII, 54 Sayılı " Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği" uyarınca, sermayeyi temsil eden paylar ve bu paylara dayalı diğer sermaye piyasası araçlarına ilişkin , ortaklık içinde idari sorumluluğu bulunan kişiler ve bunlarla yakından ilişkili kişiler tarafından gerçekleştirilen tüm işlemler, işlemi yapan tarafından borsaya bildirilir. İdari sorumluluğu olan kişilerle bunlarla yakından ilişkili kişilerin tesbitinde aynı Tebliğin 4 üncü maddesinde belirtilen kriterler esas alınır.

## **GARANTİ YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ BİLGİLENDİRME POLİTİKASI**

### **V) İçsel Bilgilerin Gizliliğinin Korunması:**

Sermaye piyasası araçlarının değerini ve yatırımcıların yatırım kararını etkileyebilecek henüz kamuya açıklanmamış bilgilerin gizliliği ve bunları korumaya yönelik tedbirleri alma sorumluluğu Yönetim Kurulu'nun görevidir.

Ortaklığımız tarafından içsel bilgiye düzenli erişimi olanların listesi hazırlanır ve bu liste değişiklik halinde güncellenir. İçsel bilgilere erişimi olanların listesi ve listede yapılan güncellemeler talep üzerine Kurul'a ve ilgili borsaya gönderilir.

### **VI) Yürütme ve Değişiklik:**

Bilgilendirme Politikası'nın yürürlüğe girmesi, uygulanması, izlenmesi ve değiştirilmesi Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Bilgilendirme Politikası ve ileride yapılacak değişiklikler Genel Kurul'un bilgisine sunulur ve kamuya açıklanır.